

Legal Need for Vital Records

To order a vital record, you must have **proof** of a direct, tangible, and legitimate interest in the record.

A vital record may be ordered by:

- The person named on the record.
- Immediate family members of the person named on the record. This includes current spouse, child, parent, sibling, grandparent, grandchild.
- A legal guardian of the person named on the record (must provide a certified copy of court-ordered guardianship).
- A designated legal representative of the person named on the record (such as an attorney, physician, funeral director, genealogist, or other agent with delegated authority to access the record).

All others ordering a record who have a personal or property right related to the person named on the record must provide proof of legal need.

Examples include, but are not limited to:

- Insurance documents showing the person ordering is a beneficiary of the person on the record.
- Loan documents or home or vehicle titles proving joint ownership between the person ordering the record and the person on the record.
- Letter on letterhead from an agency or company addressed to the person ordering the record requesting the record being ordered. Letter must specify the name and type of record being requested.

We may require additional proof beyond what's listed above, depending on the circumstances.

Agencies and legal representatives (including attorneys, banks, insurance companies, title companies, and mortgage companies) **must** provide:

1. A letter on company letterhead that includes:
 - a. The full legal reason the vital record is necessary.
 - b. The type of record necessary (birth, death, marriage, divorce).
 - c. The name of any third party picking up the record on the representative's behalf (if applicable).
 - d. A wet signature (meaning a signature in ink that was physically signed by hand).
2. A copy of the primary photo identification for the person who signed the letter.
3. Primary photo identification for any third party picking up the record (if applicable).
4. A completed Salt Lake County Health Department vital records order form for the requested record.

Necesidad Legal de Registros Civiles

Para solicitar un registro civil, debe tener **pruebas** de un interés directo, tangible y legítimo en el registro.

Un registro civil puede ser solicitado por:

- La persona nombrada en el registro.
- Miembros de la familia inmediata de la persona nombrada en el registro. Esto incluye cónyuge actual, hijo, padre, hermano, abuelo, nieto.
- Un guardián legal de la persona nombrada en el registro (debe proporcionar una copia certificada de la tutela ordenada por el tribunal).
- Un representante legal designado de la persona mencionada en el registro (como un abogado, médico, director de funeraria, genealogista u otro agente con autoridad delegada para acceder al registro).

Todas las demás personas que soliciten un registro y que tengan un derecho personal o de propiedad relacionado con la persona mencionada en el registro deben aportar una prueba de necesidad legal.

Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- Documentos de seguros que demuestren que la persona que solicita el registro es beneficiaria de la persona que figura en el registro.
- Documentos de préstamos o títulos de propiedad de viviendas o vehículos que demuestren la copropiedad entre la persona que solicita el registro y la persona que figura en el registro.
- Carta con encabezamiento de un organismo o empresa dirigida a la persona que solicita el registro en la que se pida el registro que se solicita. La carta debe especificar el nombre y el tipo de registro que se solicita.

Dependiendo de las circunstancias, es posible que le pidamos pruebas adicionales.

Las agencias y los representantes legales (incluyendo abogados, bancos, compañías de seguros, compañías de títulos y compañías hipotecarias) **deben** proporcionar:

1. Una carta con el encabezamiento de la empresa que incluya:
 - a. La razón legal completa por la que el registro civil es necesario.
 - b. El tipo de registro necesario (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio).
 - c. El nombre de cualquier de los terceros que recojan el registro en nombre del representante (si procede).
 - d. Una firma húmeda (es decir, una firma con tinta que se haya firmado físicamente a mano).
2. Una copia de la identificación primaria con fotografía de la persona que firmó la carta.
3. Identificación primaria con fotografía de cualquier tercero que recoja el registro (si procede).
4. Un formulario de pedido de registros vitales del Departamento de Salud del Condado de Salt Lake completado para el registro solicitado.